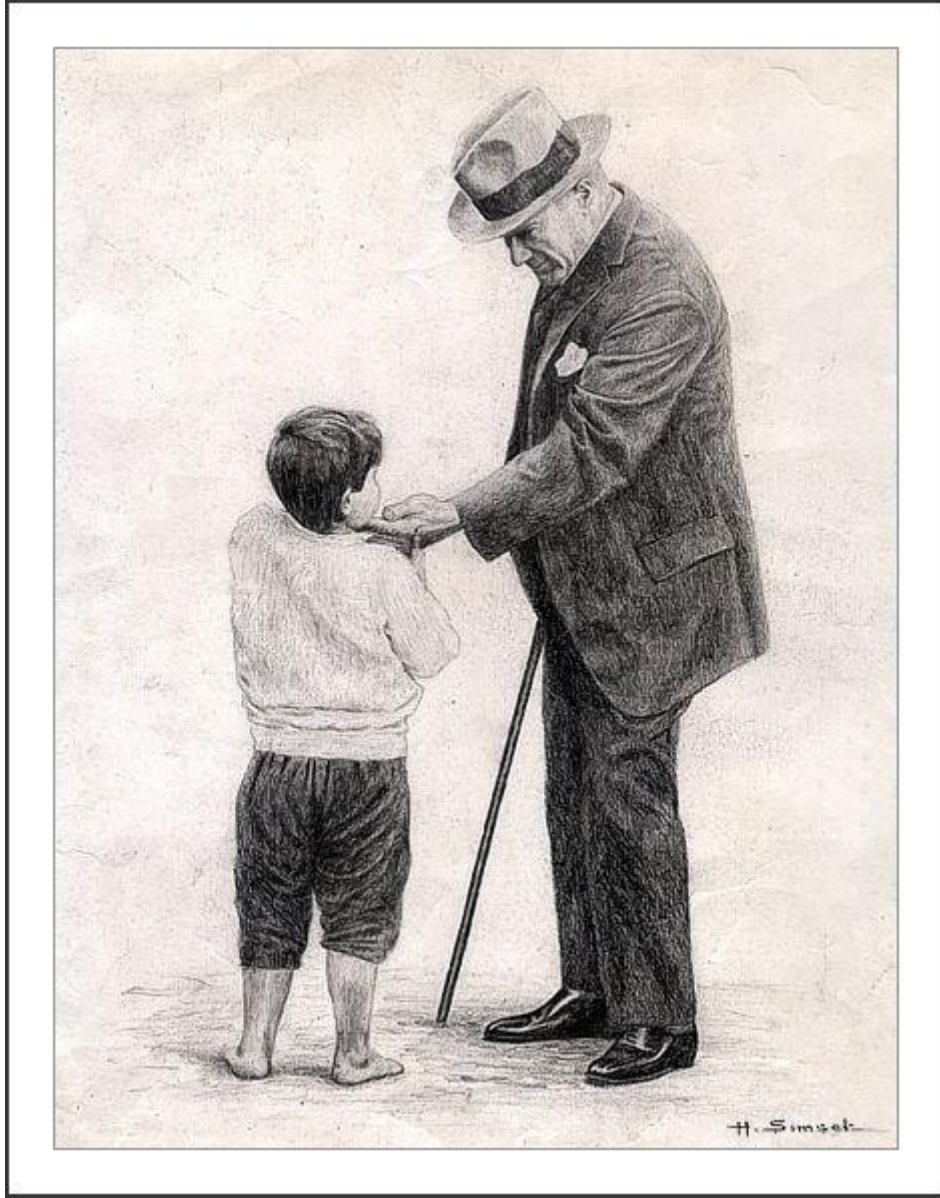


2010

Dr. Ümit Yaşar Akyol İlköğretim Okulu



2011
14
Stratejik Planı



*Okul sayesinde, okulun vereceđi ilim ve fen sayesinde ki,
Türk milleti, Türk sanatı, Türk iktisadiyatı, Türk şiir ve
edebiyatı bütün güzellikleriyle gelişir.*

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ
Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





Stratejik Planımıza “Neredeyiz” sorusu ile başladık. Nereye gitmek istediğimizi belirledik, gideceğimiz yere hangi yolla ve nasıl gidileceğini ortaya koyduk.

Dr. Ümit Yaşar Akyol ilköğretim Okulu olarak önümüzdeki beş yıllık çalışmalarımızı bu planla göre yapacağız ve başarıya ulaşacağız. Biz biliyoruz ki plansız başarıya ulaşmak mümkün değildir.

Okul olarak bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, düşünen ve yargılayan, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, Müdür Yardımcıları Mücahit KURAL ve Özgür YAMAK'a öğretmenlerimize, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Dr. Ümit Yaşar Akyol ilköğretim Okulu Müdürü

Naci DORUK

GİRİŞ

Strateji Planlama Ekibi olarak amacımız okulumuzu öğrenci, öğretmen ve veli ile daha verimli ve örnek bir kurum haline getirmek, vizyon ve misyonumuzla geleceğe yetişen kuşakların amaçlarına ulaşmalarında miniklerin basamaklarında kendisine, ailesine, devletine, milletine yararlı birer birey olmalarında yardımcı olmaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda geleceğe yönelik ışık tutacak stratejik planımız, gerekli anketler, paydaşlar ile yapılan söyleşiler, öğretmen, öğrenci ve velilerimizle yapılan çalışmalar neticesinde hazırlanmıştır. Belirlenen tüm amaçlar öğretmenler, öğrenciler ve veliler tarafından gerekli desteğin sağlanması konusunda paylaşılmış, amaçlar üzerinde uzlaşma sağlanmıştır

Hazırlamış olduğumuz planımızı uygulamaya yönelik tüm çalışmalar öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz tarafından destek görmüş ve planımızı gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Dr. Ümit Yaşar Akyol İlköğretim Okulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
BİRİNCİ BÖLÜM		8
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	12
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
4.	Paydaş Analizi	15
5.	Kurum İçi Analiz	16
	5.1 Örgütsel Yapı	16
	5.2 İnsan Kaynakları	17
	5.3 Teknolojik Düzey	22
	5.4 Mali Kaynaklar	23
	5.5 İstatistikî Veriler	24
6.	Çevre Analizi	26
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	27
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		28
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	29
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	31
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	36
11.	Eylem Planları	36
12	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	37

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	DR. ÜMİT YAŞAR AKYOL İLKÖĞRETİM OKULU
Kurum Türü	İlköğretim Okulu
Kurum Kodu	817827
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :29 Hizmetli : 3 Memur :1
Öğrenci Sayısı	588
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	16.09.2001
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :0 312 396 78 40 Fax : 0 312 396 78 41
Kurum Web Adresi	www.drumityasar.k12.tr
Mail Adresi	drumityasar@drumityasar.k12.tr
Kurum Adresi	Yakacık Mah. 3574. Sok No: 10 Yenimahalle / ANKARA Posta Kodu : 06370
Kurum Müdürü	Naci DORUK GSM Tel : 0505 311 87 50
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Mücahit KURAL GSM Tel : 0 505 765 84 84 Müdür Yard. : Özgür YAMAK GSM Tel : 0 505 253 41 40

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme kanununun 9. Maddesi: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben, okulumuz stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Dr. Ümit Yaşar Akyol ilköğretim Okulu stratejik planı Okul Müdürü Naci Doruk başkanlığında oluşturulan Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlandı. Ekip, Müdür Yardımcısı Mücahit KURAL, Sosyal Bilgiler Öğretmeni Fatih BERK, Sınıf Öğretmeni H. Hilal ERİKEL üyelerinden kurulmuştur. Stratejik planımız öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin de görüşleri alınarak son halini aldı.

DR. ÜMİT YAŞAR AKYOL İLKÖĞRETİM OKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Naci DORUK
Müdür Yardımcısı	Mücahit KURAL
Rehber Öğretmen	Burcu SİMSAR
En az 2 Öğretmen	Fatih BERK H. Hilal ERİEKL
En az 2 Öğrenci	Deniz ÖNKAN Fatmanur YÜKSEL
En az 2 Veli	İbrahim ŞAHİN Zehra YÜKSEL
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Mahmut TARAYICI Cebail ALKAN
Okul Aile Birliği başkanı	Ekrem YÜKSEL
Muhtar	Yusuf LAÇINOK

31/1/2010

NACİ DORUK

Dr. ÜMİT YAŞAR İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRÜ

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Köyümüz, Ankara ili, Yenimahalle ilçesi, Yakacık mevkiinde 150 yıl önce kurulmuştur. Özellikle son zamanlarda büyük şehirlere olan göçler nedeniyle köyümüz de bu göçlerden büyük oranda etkilenmiştir. Yoğun nüfus artışında dolayı köyümüzde bulunan tek okulun yetersiz kalması sebebiyle yeni bir okula ihtiyaç duyulmuştur. Eski merhum bakanlarımızdan Avni AKYOL' un girişimleri ve katkıları ile okulumuzun yapımı için 17.08.1998 yılında protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokol çerçevesinde yapımına 03.11.1998 tarihinde Barkan İnşaat tarafından başlanmıştır.

Yapımı 09.06.2000 tarihinde bitmiştir. Eski bakanımız Avni AKYOL' UN katkılarından dolayı okulumuza bakanımızın oğlunun ismi verilmiştir.

Okulumuz 23 Ekim 2000 tarihinde bir müdür vekili, on bir öğretmen ve İsmet Kurtuluş İ.Ö.O.'dan naklen gelen 310 öğrenciyle normal eğitim öğretime başlamıştır.

Köy 2006 yılında Yenimahalle ilçesine bağlı YAKACIK MAHALLESİ olmuştur.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve
Stratejik Plan	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Rehberlik ve PDR Danışma Hizmetleri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb• Taşınmalı ilköğretim ve Servis Araçları Yön.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Çevre Gezileri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece ve Kademe Terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Kız Futbolu	Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Yapılandırıcı Yaklaşımına uygun Ders Etkinlikleri	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme • Hazırlama • Etüt• Rehberlik Seminerleri	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Fen Projeleri (Bu Benim Eserim)	

HİZMET LİSTEMİZ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik
Okul çevre ilişkileri	Staj çalışmaları
Mezunlar (Öğrenci)	

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

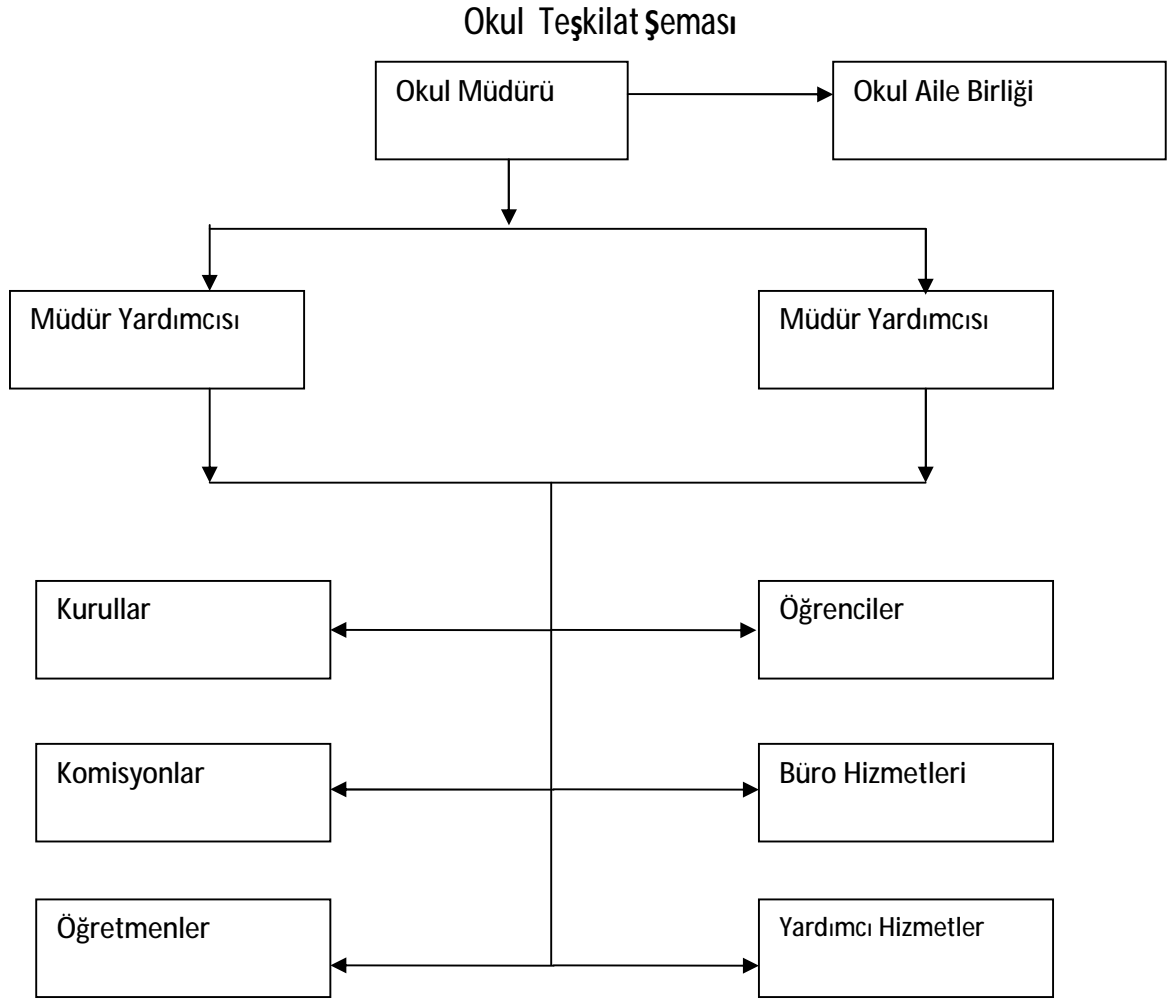
Bir ilköğretim okulu olarak önceliğimiz, eğitim ve öğretimin kaliteli olması, geleceğe yönelik başarılı öğrenciler yetiştirmek olan amacımıza destek olan ve olabilecek olan tüm kurumlar ile bir ortak yönümüz vardır. İç paydaşlarımız doğrudan destek olabilecek, dış paydaşlarımız ise dolaylı olarak destek olabilecek kurumlardır. Paydaşlarımızın belirlenmesinde öğretmenlerimizle yapılan anketler belirleyici olmuştur.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	X	X	X		
Valilik	X	X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X	X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X	X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X	X	X	X	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	X	X	X	
Öğrenciler ve Veliler		X	X		X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Üniversite					X
Özel idare					X
Belediyeler					X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					X

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı



5.2 İnsan Kaynakları

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	33,3
Lisans		
Yüksek Lisans	2	66,7

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	66,7
40-50	1	33,3
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	66,7
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	33,3

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sosyal Bilgiler	1		1
2	İngilizce	1	1	2
3	Fen ve Teknoloji	1		1
4	Beden Eğitimi	1		1
5	Matematik		1	1
6	Teknoloji Tasarım		1	
7	Görsel Sanatlar		1	
8	Türkçe		2	2
9	Müzik 1		1	1
10	Rehber Öğretmen		1	1
11	Sınıf Öğretmeni		14	14
TOPLAM		4	22	26

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2010 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ünv.	12	1
2	Hizmetli	1	2	Lise		

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2.Okulu düzene koyar 3. Denetler 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. ilköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		<p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. (devam)</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Özgür YAMAK	Müdür Yard.	Sınıf Öğrt.	izcilik	Okul izci Ünitesi
2	Mücahit KURAL	Müdür Yard.	Sınıf Öğrt.	internet	Okulun Web Sayfası
3	Fatih BERK H. Hilal ERIKEL	Öğretmen Öğretmen	Sosyal Bil. Öğr. Sınıf Öğret.	Planlama	Stratejik Planlama TKY

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Örüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	589	29	560	2	4	2

5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda idare odalarında, rehberlik servisinde ve kablosuz yayın olarak öğretmenler odasında internet kullanımı vardır. Okulumuzun web sayfası düzenli olarak güncellenmekte, haber ve duyurular internet sitemiz üzerinden öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve halka duyurulmaktadır. Okulumuzda tüm öğretmenlerimiz bilgisayar kullanmakta, ders anlatımlarında bilgisayardan faydalanmaktadır. Okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarı bilişim teknolojileri derslerinde ve diğer öğretmenlerimizin derslerinde kullanılmaktadır. Ayrıca konferans salonumuzda bulunan projeksiyon, bilgisayar ve ses sistemi sayesinde rahatlıkla öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize sunular, seminerler, eğitici film ve çizgi filmler izlettirilmiştir.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı	X				
Yemekhane	X				
Spor Salonu	X				
Otopark		X			
Spor Alanları	X				
Kantin	X				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X				
Atelyeler		X			
Arşiv	X				
Veli Görüşme Odası	X				

5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları başta MEB, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve velilerimizin bağışlarından oluşmaktadır. Okulumuza yapılacak olan fiziksel donanımlar satın alma komisyonu başkanlığında ihale usulüne göre yapılmaktadır.

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	3000	5000	1500	1500	1500
Okul aile Birliği	19000	30000	30000	30000	30000
Özel idare					
Kira Gelirleri		5400	5500	6000	6000
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	22000	40400	37000	37500	37500

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2008		2009		2010	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik					22000	15000
Küçük onarım						1000
Bilgisayar harcamaları						1500
Büro makinaları harc.						500
Telefon						500
Yemek						
Sosyal faaliyetler						500
Kırtasiye						500
Vergi harç vs						2500
GENEL					22000	22000

5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere ilişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
24	319	269	588	35 - 40	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4000	600	3400

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	600 Öğrenci	15
Yemekhane	20 Öğrenci	10
Konferans Salonu	300 Öğrenci	140

6. Çevre Analizi

Okulumuzun yerleşim yeri bakımından kenar kesimde bulunması, ailelerin yaşam şartlarının ağır olması, öğrencilerimize yeterince ilgi göstermemeleri dezavantajlarımız arasında sayılabilir.

Öğrencilerimizin bir kısmının ailesinin ayrı olmasından, anne yada babasından birisinin hayatta olmamasından kaynaklı ev geçimine yardımcı olması ders başarılarını düşürmektedir.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">İç ve dış paydaşlarla birlik ve beraberlikÇalışanların genç ve istekli olmasıİdarecilerin problemleri çözme becerisiProblemlere karşı alınan önlemlerADSL bağlantısının kablosuz olarak yayın vermesiŞehir gürültüsünden uzak olmasıTeknolojiyi kullanmayı ve geliştirmeyi seven çalışanlarımızın olması	<ul style="list-style-type: none">Okul aile birliğinin yeterince tanıtılmamasıVelilere yeterince görev dağılımı yapılamamasıHafta sonu öğrenci etkinliklerinin yapılmamasıVelilerin eğitim seviyelerinin düşük olmasıTaşımali eğitimin olmasıDerslik sistemine geçiş için fiziki şartların uygun olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">İletişimin güçlü olmasıMahalle ve taşımali köyün muhtarlarının okula destek vermesiMahallede ailelerin birbirlerini tanımalarıDershanelerde başarılı olan öğrencilerin okulu tanımaları	<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretime devam etmeyen öğrencilerOkuma yazma bilmeyen velilerAile içi şiddet uygulamalarıOkul bahçe girişinde güvenlik yetersizliğiHizmetli yetersizliğinden dolayı yeterli temizlik yapılamamasından kaynaklı sağlık sorunları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

VİZYONUMUZ

Dünyaya ışık tutacak genç beyinler
yetistiren bir kurum olmak...

MİSYONUMUZ

Çağın gereklerine uygun, araştıran, soran, sorgulayan, çevresi ve kendisiyle barışık, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş, her fırsatta ülkesinin çıkarlarını düşünen, her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanabilen her alanda başarılı nesiller yetiştirmek...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

◆ İNANIYORUZ Kİ...

Devletine, milletine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireylerin yetişmesi yenilikçi, değişime açık bireyleri oluşturur.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

Biz, hepimiz öğrencilerin başarılarını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alırız, verimli bir şekilde çalışırız.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.

◆ İNANIYORUZ Kİ...

biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

◆ FARKINDAYIZ Kİ...

BİZ FARKLIYIZ...

BİZ YETENEKLİ,

ENERJİ DOLU,

COŞKULU VE ÜRETKENİZ...

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Tema Başlıkları
1. Eğitim Öğretim
2. Sosyal Etkinlikler
3. Öğretmen – Öğrenci – Veli

TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç

Okul başarı oranını yükseltmek

Stratejik Hedef

Derslik Sistemine Geçmek

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi
2011	SBS sınavlarında yapılan net oranlarını yükseltmek
2012	Başarı oranını %5 arttırmak
2013	Öğrencilerimizin %50'sinin başarı belgesi almasını sağlamak (Takdir ve Teşekkür)
2014	Öğrencilerimizin %75'sinin başarı belgesi almasını sağlamak (Takdir ve Teşekkür)

Faaliyetler

Eksik araç ve gerecin temin edilmesi
Öğretmenlerin dersliklere dağılımı
Dersliklere projeksiyon alınması

Performans Göstergeleri

Yıllar	Performans Göstergeleri
2011	SBS sınavlarında yapılan net oranlarını yükseltmek
2012	Başarı oranını %5 arttırmak
2013	Öğrencilerimizin %50'sinin başarı belgesi almasını sağlamak (Takdir ve Teşekkür)
2014	Öğrencilerimizin %75'sinin başarı belgesi almasını sağlamak (Takdir ve Teşekkür)

Stratejiler

Öğrencilerimizin başarı oranlarını arttırmak için ders sonrası çalışma saatleri yapma

Kütüphanedeki kitap ve çalışma kitap sayısını yükseltmek

Ailelerle işbirliğine girerek evde çalışma odası hazırlamak

TEMA : SOSYAL ETKİNLİKLER

Stratejik Amaç

Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenlemek ve öğrencilerimizin bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak

Stratejik Hedef

Sosyal ve kültürel faaliyetlerini geliştirmek

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi
2011	Okulda en az 3 sosyal etkinlik yapmak
2012	Okulda en az 6 sosyal etkinlik yapmak
2013	Öğrencilerimizin kendilerinin faaliyet yapmalarını sağlamak
2014	Tüm organizasyon işlerinde Öğrencilerimizin kendilerinin faaliyet yapmalarını sağlamak

Faaliyetler

Spor müsabakaları düzenlemek

Logo ve resim yarışmaları düzenlemek

Tiyatro ve sinema günleri düzenlemek

Performans Göstergeleri

Yıllar	Performans Göstergeleri
2011	Masa tenisi ve futbol turnuvası yapmak
2012	Tiyatro etkinliği düzenlemek
2013	Tiyatro ve başarı yarışması düzenlemek
2014	il ve Ülke düzeyinde yarışmalara katılmak

Stratejiler

Okul öğrencileri arasında beden öğretmenin kontrolünde masa tenisi, badminton, futbol, voleybol branşlarında yarışmalar düzenlemek

Okul logosu tasarım yarışmaları, anlam ve öneme binaen o haftaya özel resim yarışmaları düzenlemek

Sinema günleri düzenleyerek öğrencilerimizin sosyal ilişkilerini arttırmak.

TEMA: ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ - VELİ

Stratejik Amaç

Okul – Aile
birliğini en üst
düzeğe
çıkarmak

Stratejik Hedef

“Çocuğumla öğreniyorum”
projesini gerçekleştirmek

Performans Göstergeleri

Yıllar	Performans Göstergeleri
2011	Kermes düzenlemek, velilere çocuk eğitimi ile ilgili seminerler düzenlemek
2012	Tiyatro gösterisi düzenlemek
2013	Tiyatro gösterisi düzenlemek
2014	Velilerle birlikte gezi düzenlemek

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi
2011	Velilere yönelik eğitici seminerler düzenlemek
2012	Özel günler ve kutlamalara davet etmek katılım oranını arttırmak
2013	Özel günlerde kutlamalarda görev vermek
2014	Gösterilerde velilerin de rol almasını sağlamak

Faaliyetler

Ana sınıfı gösterisi hazırlamak

Kermes düzenlemek

Stratejiler

Öğrencinin eğitimi üzerinde ailenin etkisini bilerek velileri okula yaklaşmaları için kermesler, tiyatrolar, seminerler düzenlemek.

DR. ÜMİT YAŞAR AKYOL İLKÖĞRETİM OKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim Öğretim	Okul başarı oranını yükseltmek	SBS sınavlarında yapılan net oranlarını yükseltmek
		Başarı oranını %5 arttırmak
		Öğrencilerimizin %50'sinin başarı belgesi almasını sağlamak (Takdir ve Teşekkür)
		Öğrencilerimizin %75'sinin başarı belgesi almasını sağlamak (Takdir ve Teşekkür)
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sosyal Etkinlikler	Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenlemek ve öğrencilerimizin bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak	Okulda en az 3 sosyal etkinlik yapmak
		Okulda en az 6 sosyal etkinlik yapmak
		Öğrencilerimizin kendilerinin faaliyet yapmalarını sağlamak
		Tüm organizasyon işlerinde Öğrencilerimizin kendilerinin faaliyet yapmalarını sağlamak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Öğretmen – Öğrenci – Veli.	Okul – Aile birliğini en üst düzeye çıkarmak	Velilere yönelik eğitici seminerler düzenlemek
		Özel günler ve kutlamalara davet etmek katılım oranını arttırmak
		Özel günlerde kutlamalarda görev vermek
		Gösterilerde velilerin de rol almasını sağlamak

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Stratejik planlama ekibimiz izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunacaklardır. Yapılan değerlendirme sonucunda hazırlanan rapor, okul idaresi tarafından hazırlanacaktır.

11. Eylem Planları

Okul rehberlik servisi, öğretmenler, öğrenciler ve aileler ile birlikte bir eylem planı hazırlanacak ve plana uyularak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
Eğitim - Öğretim	Okul başarı oranını yükseltmek	20000
	SBS sınavlarında yapılan net oranlarını yükseltmek	5000
	Başarı oranını %5 arttırmak	5000
	Öğrencilerimizin %50'sinin başarı belgesi almasını	5000
	Öğrencilerimizin %75'sinin başarı belgesi almasını	5000
Öğretmen – Öğrenci - veli	Okul – Aile birliğini en üst düzeye çıkarmak	4000
	Velilere yönelik eğitici seminerler düzenlemek	1000
	Özel günler ve kutlamalara davet etmek katılım oranını	1000
	Özel günlerde kutlamalarda görev vermek	1000
	Gösterilerde velilerin de rol almasını sağlamak	1000
Sosyal Etkinlikler	Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenlemek ve	6000
	Okulda en az 3 sosyal etkinlik yapmak	1000
	Okulda en az 6 sosyal etkinlik yapmak	1500
	Öğrencilerimizin kendilerinin faaliyet yapmalarını sağlamak	1500
	Tüm organizasyon işlerinde Öğrencilerimizin kendilerinin faaliyet yapmalarını sağlamak	2000
2011 YILI TOPLAM MALİYETİ		30000